



# UNIVERSITY OF RUHUNA

## Calling for applications to fill non-academic staff vacancies

### (Internal applicants only)

Applications are invited from suitably qualified, confirmed permanent employees of the University Grants Commission or a university or an affiliated higher education institution of the UGC and who have fulfilled the necessary qualifications for the following vacant posts at the University of Ruhuna.

#### 1. Senior Assistant Registrar (Legal & Documentation)

##### Qualifications:

1. A holder of the post of Assistant Secretary /Assistant Registrar (Legal & Documentation) of the Commission/ Higher Educational Institution / Institute with a minimum of five (05) years of experience and confirmed in that post with a Bachelor's Degree in Law/Legal studies from a recognized University/HEI.

OR

2. A holder of the post of Assistant Secretary/Assistant Registrar (Legal & Documentation) of the Commission/ Higher Educational Institution /Institute and confirmed in that post with a minimum of six (06) years of experience.

**Note :** "Experience" means the experience gained in handling court works/Legal work and drafting legal documents in the executive capacity in a State or Reputed Private Sector Organization.

**Method of Recruitment:** Selection by a structured interview

**Salary Scale:** U EX 2(II) – Rs. 113,690– 8 x 2,400; 8x2,940- 156,410 p.m. (From 01.01.2027)

#### 2. Works Supervisor (Grade III) ( Civil )

##### Qualifications:

- 1 (a).National Certificate in Technology or equalant qualifications with three years experience may be obtained while following the NCT course.

OR

- (b). Should have passed the G.C.E. (O/L) Examination in six (06) subjects with at least two (02) credit passes in not more than two sittings and at least five years experience as supervisor in relevant field in a government, state corporation or recognized Engineer Institution.

**Salary Scale :** U-MT 1 (III) Rs. 51,095 – 7 x 540; 10 x 640 – 60,575 p.m. (From 01.01.2027)

**Method of Recruitment :** By Structured Interview.

### **3. Pharmacist (Lower Grade)**

#### **Qualifications:**

Certificate of competence as a qualified Pharmacist recognized by the Sri Lanka Medical Council.

**Salary Scale :** U-MT 1 (III) Rs. 51,095 – 7 x 540; 10 x 640 – 60,575 p.m. (From 01.01.2027)

**Method of Recruitment :** By Structured Interview.

### **4. Public Health Inspector (Grade III)**

#### **Qualifications:**

Should have passed the public health inspectors Examination conducted by the Department of Health and an employee of the University system.

**Salary Scale :** U-MT 1 (III) Rs. 51,095 – 7 x 540; 10 x 640 – 60,575 p.m. (From 01.01.2027)

**Method of Recruitment :** By Structured Interview.

### **5. Plumber (Grade III)**

#### **Qualifications:**

Employees in Primary Level Semi-Skilled (U-PL 2) or Un-Skilled (U-PL 1) who have been confirmed in the present post and having obtained a Proficiency Certificate not below than the National Vocational Qualification (NVQ) Level 4 issued by a Technical/ Vocational training institute accepted by the Tertiary and Vocational Education Commission, relevant to the function of above post.

OR

Employees in Primary Level Semi-Skilled (U-PL 2) or Un-Skilled (U-PL I) who have been confirmed in the present post and completed a minimum of five (05) years working experience in the relevant field with the skills not below than the National Vocational Qualification (NVQ) Level 2 proven at a trade test.

**Salary Scale:** UPL 3 (III) –Rs 48,005 – 16 X 490; 55,845 p.m. (From 01.01.2027)

**Method of Recruitment:** By Practical Test and an Interview

### **6. Attendant – Health Service (Grade III) ( Male )**

#### **Qualifications:**

- i. Employees of Primary Level Unskilled (U-PL1) who have been confirmed in the present post and Should have passed the G.C.E. (O/L) Examination in six (06) subjects with at least two (02) credit passes in not more than two sittings and having obtained a proficiency certificate not below than the National Vocational Qualifications (NVQ) Level 2 or 3, issued by a Technical/Vocational training institute accepted by the Tertiary and Vocational Education Commission, relevant to the function of each post.

OR

- ii. Employees of Primary Level Unskilled (U-PL1) who have been confirmed in the present post and should have passed the G.C.E. (O/L) Examination in six (06) subjects. with at least two (02) credit passes in not more than two sittings and one (01) year working experience in a relevant field with industrial skills.

OR

- iii. Employees of Primary Level Unskilled (U-PL1) who have been confirmed in the present post and completed a minimum of five (05) years' working experience in the relevant field with industrial skills.

**Salary Scale:** UPL 2 (III) –Rs 44,575 – 16 X 490;52,415 p.m. (From 01.01.2027)

**Method of Recruitment:** By Practical Test and an Interview

### **Other Information**

- In addition, other allowances approved by the government will be paid, and the salary will be paid in accordance with the guidelines stipulated in Management Services Circular No. 6/2025 and University Grants Commission Circular No. 2/2025(i).

### **APPLICATIONS & PARTICULARS**

01. All applicants should first submit their applications through the online system only on or before **06.03.2026**. To submit applications through the online system, applicants should visit the web link <https://internalapplication.ruh.ac.lk/> Then, they should carefully read the instructions mentioned on the web page that opens and submit their applications by following them. The online application process will be open on **18.02.2026 and will end on 06.03.2026**.
02. All applicants are hereby directed to download the application form (bearing the reference number) submitted online and to forward the duly completed hard copy to the Deputy Registrar, Non-Academic Establishment Division, University of Ruhuna, Wellamadama, Matara, on or before **06.03.2026**, through the Secretary, Registrar, Director, or Head of the institution.
03. The University of Ruhuna reserves the right to shortlist candidates. Applications that do not meet the required qualifications, incomplete, unclear or are received after the due date will be rejected. Applications that are not forwarded by the head of the institution where they work will also be rejected. The University of Ruhuna informs all internal applicants that those encountering technical difficulties while submitting their applications online may contact the University hotline 041-2227001 for immediate assistance

**Acting Registrar**  
**University of Ruhuna,**  
**17.02.2026**



# රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය

අනාධ්‍යයන කාර්යය මණ්ඩල පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම  
( අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි )

රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ පුරප්පාඩුව පවතින පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා නියමිත සුදුසුකම් ඇති, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ හෝ විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ ඊට අනුබද්ධිත උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක ස්ථීර සේවයේ නියුතු සේවය තහවුරු කරන ලද සහ අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති සේවක භවතුන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

## 1. ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී (නීති හා ලේඛන )

අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

1. කොමිෂන් සභාවක / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක / ආයතනයක සහකාර ලේකම් හෝ සහකාර ලේඛකාධිකාරී (නීති හා ලේඛන) තනතුර දරන එම තනතුරේ ස්ථීර කර ඇති අතර, අවම වශයෙන් වසර පහ (05) ක සේවා පළපුරුද්දක් ඇති පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් නීති / නීති අධ්‍යයන පිළිබඳ පිළිගත් උපාධියක් ලබා ඇති අයෙකු විය යුතුය.

හෝ

2. කොමිෂන් සභාවක / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක / ආයතනයක සහකාර ලේකම් හෝ සහකාර ලේඛකාධිකාරී (නීති හා ලේඛන) තනතුර දරන, එම තනතුරේ ස්ථීර කර ඇති, අවම වශයෙන් වසර හය (06) ක සේවා පළපුරුද්දක් ඇති අයෙකු විය යුතුය.

සටහන

“සේවා පළපුරුද්ද” යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ රාජ්‍ය හෝ ප්‍රසිද්ධ පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක විධායක මට්ටමින් සේවය කරමින්, අධිකරණ කටයුතු හා නීතිමය කටයුතු පවත්වාගෙන යාම, නීති ලේඛන සකස් කිරීම හා සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කිරීමෙන් ලබාගත් පළපුරුද්ද වේ.

වැටුප් පරිමාණය :

U-EX 2(II) – රු. 113,690 – 8 x 2,400; 8 x 2,940 – 156,410 මාසිකව (2027.01.01 දින සිට)

බඳවා ගැනීම : ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් තේරීම

## 2. වැඩ පරිපාලක ( III ශ්‍රේණිය) (සිවිල්)

අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

1. (a) ජාතික තාක්ෂණ සහතිකය (National Certificate in Technology – NCT) හෝ ඊට සමාන සුදුසුකමක් ලබා තිබිය යුතු අතර, NCT පාඨමාලාව හදාරන අතරතුර අවම වශයෙන් වසර තුන (03) ක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ සේවා පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය.

හෝ

(b) අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් (06) සමත්වී තිබීම සහ රජයේ , රාජ්‍ය සංස්ථා හෝ පිළිගත් ඉංජිනේරු ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වැඩ පරිපාලක තනතුරෙහි අවම වශයෙන් වසර පහ (05) ක සේවා පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය.

වැටුප් පරිමාණය :

U-MT 1 (III) – රු. 51,095 – 7 x 540; 10 x 640 – 60,575 මාසිකව (2027.01.01 දින සිට)

බඳවා ගැනීම : ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් තේරීම.

### 3. ඖෂධවේදී (පහළ ශ්‍රේණිය)

අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාව විසින් පිළිගත්, සුදුසුකම්ලත් ඖෂධවේදියෙකු ලෙස නිපුණතා සහතිකය (Certificate of Competence) ලබා තිබිය යුතුය.

වැටුප් පරිමාණය :

U-MT 1 (III) – රු. 51,095 – 7 x 540; 10 x 640 – 60,575 මාසිකව (2027.01.01 දින සිට)

බඳවා ගැනීම : ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් තේරීම.

### 4. මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක (III ශ්‍රේණිය)

අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක (Public Health Inspector) විභාගය සමත් වී තිබීම සහ විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියේ සේවයේ නියුතු සේවකයෙකු විය යුතුය.

වැටුප් පරිමාණය :

U-MT 1 (III) – රු. 51,095 – 7 x 540; 10 x 640 – 60,575 මාසිකව (2027.01.01 දින සිට)

බඳවා ගැනීම : ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් තේරීම.

### 5. ජල නල කාර්මික (III ශ්‍රේණිය)

සුදුසුකම් :

i. ප්‍රාථමික මට්ටමේ අර්ධ පුහුණු (U-PL 2) හෝ නුපුහුණු (U-PL 1) තනතුරක සේවය කරන වර්තමාන තනතුරේ තහවුරු කර තිබීම හා ඉහත තනතුරේ කාර්යයට අදාළ තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් තාක්ෂණික/වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක් විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) 4 වන මට්ටමට නොඅඩු ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම.  
හෝ

ii. ප්‍රාථමික මට්ටමේ අර්ධ පුහුණු (U-PL 2) හෝ නුපුහුණු (U-PL 1) තනතුරක සේවය කරන වර්තමාන තනතුරේ තහවුරු කර තිබීම හා ඉහත තනතුරේ කාර්යයට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර පහක (05) සේවා පළපුරුද්දක් සමග ඉහත තනතුරේ කාර්යයට අදාළ ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ)2 වන මට්ටමට නොඅඩු ප්‍රවීණතාවක් ලබා ඇති බව වෘත්තීය පරීක්ෂණයකින් සනාථ කර තිබීම.

වැටුප් පරිමාණය : UPL 3 (III) –රු 48,005 – 16 X 490 ;55,845 මාසික (2027.01.01 දින සිට)

බඳවා ගැනීම : වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්

## 6. උපස්ථායක - සෞඛ්‍ය සේවය (III ශ්‍රේණිය) (පිරිමි)

### සුදුසුකම්

i. ප්‍රාථමික මට්ටමේ නුපුහුණු තනතුරක (U-PL 1) සේවය කරන වර්තමාන තනතුරේ තහවුරු කර තිබීම හා අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය අවම වශයෙන් සම්මාන සාමාර්ථ දෙකක් සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයන් හයකින් (06) සමත්වී තිබීම සහ ඉහත තනතුරේ කාර්යයට අදාළ තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිලිගත් තාක්ෂණික/ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක් විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) 2 හෝ 3 වන මට්ටමට නොඅඩු ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

හෝ

ii. ප්‍රාථමික මට්ටමේ නුපුහුණු තනතුරක (U-PL 1) සේවය කරන වර්තමාන තනතුරේ තහවුරු කර තිබීම හා අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය අවම වශයෙන් සම්මාන සාමාර්ථ දෙකක් සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයන් හයකින් (06) සමත්වී තිබීම සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ කාර්මික කුසලතා සමග වසරක (01) පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

හෝ

iii. ප්‍රාථමික මට්ටමේ නුපුහුණු තනතුරක (U-PL 1) සේවය කරන වර්තමාන තනතුරේ තහවුරු කර තිබීම හා තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ කාර්මික කුසලතා සමග අවම වශයෙන් වසර පහක (05) පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

වැටුප් පරිමාණය : UPL 2 (III) –රු 44,575 – 16 X 490 ;52,415 මාසික (2027.01.01 දින සිට)

බඳවා ගැනීම : වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්

### වෙනත් කරුණු

ඉහත සියලු තනතුරු සඳහා රජය විසින් අනුමත කරන ලද අනෙකුත් දීමනාද ගෙවනු ලබන අතර, වැටුප කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 6/2025 සහ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 2/2025 (i) හි සඳහන් උපදෙස් අනුව ගෙවනු ලැබේ.

### අයදුම්පත් සහ විස්තර

01. සියලුම අයදුම්කරුවන් ප්‍රථමයෙන් තම අයදුම්පත් 2026.03.06 දින හෝ ඊට පෙර මාර්ගගත පද්ධතිය හරහා පමණක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මාර්ගගත පද්ධතිය හරහා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා, අයදුම්කරුවන් <https://internalapplication.ruh.ac.lk/> වෙබ් සබැඳිය වෙත පිවිසිය යුතුය. ඉන්පසුව විවෘත වන වෙබ් පිටුවෙහි සඳහන් උපදෙස්මාලාව (Instructions) හොඳින් කියවා එය අනුගමනය කරමින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මාර්ගගත අයදුම්පත් ක්‍රියාවලිය 2026.02.18 දින සිට විවෘත වන අතර 2026.03.06 දිනෙන් අවසන් වේ.

02. සියලුම අයදුම්කරුවන් මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පත ( යොමු අංකය සහිත) බාගත කර එම දෘඩ පිටපත ( Hard Copy ) ලේකම්, ලේඛකාධිකාරී, අධ්‍යක්ෂක හෝ ආයතන ප්‍රධානියා හරහා නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී, අනධ්‍යයන ආයතන අංශය, රුහුණ විශ්ව විද්‍යාලය, වැල්ලමඩම, මාතර යන ලිපිනයට 2026.03.06 දින හෝ ඊට පෙර යොමු කළ යුතුය.

03. අපේක්ෂකයින් කෙටි ලැයිස්තුගත කිරීමේ (Shortlist) අයිතිය රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය සතුය. අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා නොමැති, අසම්පූර්ණ , අපැහැදිලි හෝ නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. එසේම තමා සේවය කරන ආයතනයේ ප්‍රධානියා මඟින් යොමු නොකරන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය මඟින් යොමු කිරීමේදී තාක්ෂණික ගැටළු ඇතිවුවහොත් 041- 2227001 දුරකථන අංකය අමතා ගැටලු විසඳා ගැනීමට පහසුකම් අයදුම් කරුවන්ට රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය විසින් සලසා ඇති බව අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් වෙත කාරුණිකව දන්වමි.

වැඩබලන ලේඛකාධිකාරී  
රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය,  
2026.02.17