



## රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය පුරප්පාඩු

මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ පුරප්පාඩු වී පවතින පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා 2015.03.27 දින තෙක් මවිසින් අයදුම්පත් භාරගනු ලැබේ.

### 01. වැඩ අධිකාරී - සිවිල් (II ශ්‍රේණිය)

**අවශ්‍ය සුදුසුකම්:**

- (i) තාක්ෂණ විද්‍යා ජාතික ධීප්ලෝමා (සිවිල්) සහතික පත්‍රය හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම් සහ එම සුදුසුකම් ලබාගැනීමෙන් පසු අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳව අවුරුදු 04 ක පළපුරුද්ද  
**සටහන:** ප්‍රායෝගික පුහුණුවීමේ කාලසීමාව අදාළ පලපුරුද්ද සඳහා සලකා බලනු නොලැබේ.  
**හෝ**
- (ii) ජාතික තාක්ෂණ සහතිකය (සිවිල්) හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම් සහ එම සුදුසුකම් ලබාගැනීමෙන් පසු අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳව අවුරුදු 10 ක පළපුරුද්ද

**වයස:** අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. (එසේ වුවත් රජයේ දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල සේවකයින් සඳහා මෙම වයස් සීමාව බල නොපැවැත්වේ.)

**වැටුප් ක්‍රමය:** රු.19,470 - 18x245 - 23,880.00 (මාසික) U-MN 2(II)  
ඊට අමතරව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව මගින් නිර්දේශ කර ඇති අනෙකුත් දීමනා ද ගෙවනු ලැබේ.

### 02. හෙද නිලධාරී (II ශ්‍රේණිය) තනතුර (කාන්තා)

**අවශ්‍ය සුදුසුකම්:**

- i. අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 03 කට සම්මාන සාමාර්ථය සහිතව විෂයයන් 06 කින් සමත් වීම.
- ii. ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය මණ්ඩලය මගින් පිළිගනු ලබන හෙදී යෝග්‍යතා සහතිකයක් තිබීම.

**වයස:** අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. (එසේ වුවත් රජයේ දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල සේවකයින් සඳහා මෙම වයස් සීමාව බල නොපැවැත්වේ.)

**වැටුප් ක්‍රමය:** රු.16,535 - 7x155; 10x185 - 19,470.00 - (මාසික) U-MT 1 (IIIA)  
ඊට අමතරව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව මගින් නිර්දේශ කර ඇති අනෙකුත් දීමනා ද ගෙවනු ලැබේ.

#### අනෙකුත් ප්‍රතිලාභ:

විශ්වවිද්‍යාල සේවකයින් සිය මාසික වැටුපෙන් 10% කින් විශ්වවිද්‍යාල අර්ථසාධක අරමුදල සඳහා දායක විය යුතු වේ. විශ්වවිද්‍යාලයේ පෙරලා වැටුපෙන් 15% කට (8% ක් විශ්වවිද්‍යාල විශ්‍රාම වැටුප සඳහාද, 7% ක් විශ්වවිද්‍යාල අර්ථසාධක අරමුදලට ද බැර කෙරේ.) සමාන මුදලක් දායක කරන අතර, තවත් 3% ක් සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල සඳහා බැර කෙරේ.

අයදුම්කරුගේ ලිපිනය ලියන ලද මුද්දර ගැසු සෙ.මී. 22x10 ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවරයක් මාතර, වැල්ලමඩම, රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී (ආයතන අනධ්‍යයන) වෙත එවීමෙන් හෝ ආයතන අනධ්‍යයන අංශයට පැමිණ හෝ රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ වෙබ් පිටුවට පිවිස ([www.ruh.ac.lk](http://www.ruh.ac.lk)) නියමිත ආකෘති පත්‍ර ලබාගත හැකිය. 2015.03.20 දින තෙක් පමණක් අයදුම්පත් නිකුත් කරනු ලැබේ.

නියමිත ආකෘති පත්‍රයේ සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් “ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී (ආයතන අනධ්‍යයන), රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය, වැල්ලමඩම, මාතර.” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම් කරන ලද තනතුර ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ සඳහන් කළ යුතුය.

අවශ්‍ය විස්තර සඳහන් නොකිරීම, අපැහැදිලි වීම හෝ වෙනයම් අවශ්‍යතාවයක් සපුරා නොතිබීම හා නියමිත දිනට පසුව එවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු වේ. එසේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කළ විට මොනම හේතුවක් නිසා හෝ එම අයදුම්පත් නැවත සැලකිල්ලට භාජනය කරනු නොලැබේ.

රාජ්‍ය/සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල අයදුම්කරුවන් සිය දෙපාර්තමේන්තු/සංස්ථා/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ප්‍රධානීන් මගින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් නොකරන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලේඛකාධිකාරී

රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය,  
වැල්ලමඩම,  
මාතර.  
2015.03.03